

# JAARVERSLAG 2019



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>VOORWOORD .....</b>	<b>4</b>
1.1	Doelstelling .....	4
<b>2</b>	<b>INTERNE ORGANISATIE .....</b>	<b>4</b>
2.1	Het bestuur .....	4
2.2	Personeel.....	4
<b>3</b>	<b>VERENIGING.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>BEGRAAFPLAATS .....</b>	<b>5</b>
4.1	Beheersreglement. ....	5
4.2	Uitbreiding begraafplaats.....	6
4.3	Onderhoud begraafplaats.....	6
4.4	Het steenfonds.....	6
<b>5</b>	<b>PUBLICITEIT .....</b>	<b>6</b>
5.1	Website.....	6
<b>6</b>	<b>ACTIVITEITEN.....</b>	<b>7</b>
6.1	Uitvaarten en crematies.....	7
6.2	De Algemene Ledenvergadering.....	7
6.3	Schouw- .....	7
6.4	Lichtjesavond.....	7
6.5	Digitalisering begraafplaats en rechthebbende administratie. ....	7
6.6	Provisieregelingen. ....	8
6.7	Digitalisering van het archief. ....	8
6.8	Financiële boekhouding.....	8
6.9	Aula.....	8
<b>7</b>	<b>SAMENWERKING EN EXTERNE CONTACTEN .....</b>	<b>8</b>
7.1	Uitvaartverzorging.....	8
7.2	Twenthe uitvaartverzekering. ....	8
7.3	De Federatie Friesland. ....	9
<b>8</b>	<b>FINANCIEN.....</b>	<b>9</b>
8.1	Contributies en vergoedingen.....	9
8.2	Automatische incasso.....	9
8.3	Deposito's en spaarrekeningen. ....	9
8.4	Personeelskosten. ....	9
8.5	Investerings en afschrijving. ....	9
8.6	Verdeling vereniging versus begraafplaats. ....	9
8.7	Kostenplaats per entiteit. ....	9
8.8	Jaarrekening 2019. ....	10
8.9	Reserves.....	10



8.10 Actuariële reserve.....	10
<b>9 CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN .....</b>	<b>10</b>
<b>10 TOT SLOT. ....</b>	<b>10</b>

## 1 VOORWOORD

Het is het bestuur van uitvaartvereniging Memento Mori een genoegen u het jaarverslag 2019 aan te kunnen bieden. Met dit jaarverslag wil het bestuur verslag doen van het afgelopen kalenderjaar en de doelstelling voor het lopende jaar formuleren.

### 1.1 Doelstelling

De uitvaartvereniging Memento Mori beoogt een moderne goed georganiseerde uitvaartvereniging te zijn, die haar leden zo optimaal mogelijk informeert over de mogelijke dienstverlening. Dit zonder winst oogmerk.

Het jaarverslag wordt 3 weken voor de ledenvergadering gepubliceerd op de website en wordt op verzoek toegestuurd aan belangstellenden. Het jaarverslag ligt op de algemene ledenvergadering ter inzage en wordt in de vergadering vastgesteld.

## 2 INTERNE ORGANISATIE

### 2.1 Het bestuur.

In 2019 was aftredend en niet herkiesbaar: mevrouw A. Pool-Witteveen. Als nieuw algemeen bestuurslid is verkozen: Mevrouw R.T. van der Kooi-Hoekstra (Renske, lid nr 784).

Het bestuur is 4 keer in vergadering bijeen geweest. Het is belangrijk dat in het bestuur kennis en expertise aanwezig is op een aantal vakgebieden. Deze expertise moet bij twee of meerdere leden van het bestuur aanwezig zijn. Onderstaande matrix geeft de samenstelling van het bestuur weer en een inventarisatie van de expertise en verantwoordelijkheden binnen het bestuur.

X-specialist	Voorzitter C. hager	Secretaris W. postma	Penningmeester J.L. Dijkstra	Begraafplaatsbeheerder W. Riemersma	Bestuurslid R. v.d. Kooi-Hoekstra	Bestuurslid R. Veenstra	Bestuurslid T. de Bruin	Buiten bestuur J. Dam	Buiten bestuur T. Neijenhuis
Portefuille	Algemeen	Algemeen	Financiën	Beheer begraafplaats	Algemeen	vervangend beheerde	Algemeen Vice voorzitter	Administrateur	Secretaresse
Uitvaart	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Financiën en actuariële reserve	√		X					X	
Vermogensbeheer	√		√					√	
Uitbesteding	√	√	√	√		√		√	
Automatisering	√	X	√		√			√	√
Communicatie	√	√	√				√	√	X
Verzekeringen	√		√					√	
Regel- en wetgeving - juridische aspecten	√	X	√				√	√	
Administratieve organisatie en interne controle	√	√	X					√	

### 2.2 Personeel.

Per 31 december 2019 bestaat het aantal personeelsleden dat een vergoeding ontvangt voor hun diensten nog uit één persoon, te weten de heer Jelle Dam, financieel administrateur. Ook worden ZZP-er Thea Neijenhuis (Ney Support) voor het secretariaat en Roel Annema ingehuurd voor het grafdelven.

Daarnaast krijgen de bestuursleden die op basis van vrijwilligheid vaste diensten uitvoeren hiervoor een vastgestelde vrijwilligersvergoeding.

## 3 VERENIGING

Het ledenverloop aan het eind van het jaar wordt zichtbaar in onderstaande tabel:

	2019		2018		2017		2016		2015	
	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V
100 jr en ouder	1		2		1		1			
80-100 jr	90	120	85	118	81	111	79	109	71	117
60-80 jr	429	435	420	421	424	426	413	416	404	391
40-60 jr	426	404	443	420	441	420	437	421	447	438
18-40 jr	384	385	375	377	395	390	407	396	415	402
< 18 jr	188	230	206	236	219	245	235	262	243	262
<b>Totaal</b>	<b>1518</b>	<b>1574</b>	<b>1531</b>	<b>1572</b>	<b>1561</b>	<b>1592</b>	<b>1572</b>	<b>1604</b>	<b>1580</b>	<b>1610</b>

De volgende ledenmutaties waren er in 2019:

Nieuwe leden:

<b>100 jr en ouder</b>	
<b>80-100 jr</b>	
<b>60-80 jr</b>	<b>2</b>
<b>40-60 jr</b>	
<b>18-40 jr</b>	<b>5</b>
<b>&lt; 18 jr</b>	<b>26</b>
<b>Totaal</b>	<b>33</b>

Uitgeschreven leden

<b>100 jr en ouder</b>	<b>1</b>
<b>80-100 jr</b>	<b>17</b>
<b>60-80 jr</b>	<b>9</b>
<b>40-60 jr</b>	<b>8</b>
<b>18-40 jr</b>	<b>8</b>
<b>&lt; 18 jr</b>	<b>1</b>
<b>Totaal</b>	<b>44</b>

Door overlijden: 30 leden, waarvan 14 mannen en 16 vrouwen.

De gemiddelde leeftijd van overlijden was in 2019: 78 jaar.

Door overschrijving: 1 leden

Door opzegging: 9 leden

Door Royement: 4 leden

Het doorgeven van verhuizingen blijft om een royement te voorkomen een aandachtspunt voor het bestuur en de leden.

## 4 BEGRAAFPLAATS

De bijzondere begraafplaats van Surhuisterveen dateert van 1908. Het bestuur is houder van de begraafplaats die bestaat uit een aantal perken. De perken A, B, BE, C en D vormen het oudste gedeelte. De perken E, F, G en H met het Urnengrafperk en Kindergrafperk vormen het middelste gedeelte. Perk H is op dit moment het meest actief in gebruik. Op dit moment is er nog voldoende capaciteit.

### 4.1 Beheersreglement.

Het beheersreglement vastgesteld op de algemene ledenvergadering 2014, bijgesteld in 2016 en 2017 is nog steeds het geldende beheersreglement. In 2019 is naar aanleiding van opmerkingen op de Algemene Ledenvergadering, opnieuw contact gezocht met mr van der Putten om dit reglement nogmaals te toetsen op juridische aspecten. Hieruit zijn een aantal punten naar voren gekomen die direct als verbetering zijn doorgevoerd. Dit had betrekking op de overeenkomsten, die in het vervolg als grafaktes worden benoemd, de teksten op de grafakte sluiten nu beter aan op de teksten uit het beheersreglement. Het beheersreglement is niet aangepast. Op de vraag of de vereniging bij ledenbesluit zomaar nieuwe maatregelen kan treffen zoals o.a. het instellen van een onderhoudsvergoeding, geeft mr. Van der Putten de volgende toelichting. In de winst- en verliesrekening moet duidelijk gemaakt worden, dat het bedrag dat wordt geïnd ook daadwerkelijk wordt uitgegeven aan onderhoudskosten, deze geldstroom moet zichtbaar zijn. Bij goedkeuring van de

leden op de ALV is het juridisch correct om deze te kunnen vragen van de rechthebbenden. Eerdere documenten (bewijs van eigendom) sluiten dit namelijk niet uit dat in de toekomst nadere regelgeving aan de orde kan zijn. In het geldende beheersreglement is dit aspect nu wel goed geregeld. Het is belangrijk om bij nieuwe overeenkomsten een beheersreglement af te geven zodat hier kennis van genomen kan worden. Het vervallen van grafrechten aan de vereniging is wettelijk pas mogelijk als gedurende 5 jaar is gepubliceerd op de begraafplaats (bordjes en mededelingenbord). Dus niet na het sluiten van een kortere meldplicht periode. In de publicaties moet dit worden aangepast.

#### 4.2 *Uitbreiding begraafplaats.*

De inrichting van de begraafplaats met nieuw meubilair is eind 2017 / begin 2018 uitgevoerd. Het baarhuisje is in 2017/2018 gerenoveerd door Bouwbedrijf Swart uit Eastermâr. In 2018 is de bewijzering van de perken en de regels aangepast en is een mededelingenbord geplaatst.

#### 4.3 *Onderhoud begraafplaats.*

Voor het onderhoud van de begraafplaats maakt de vereniging sinds 2009 gebruik van de diensten van Hoveniersbedrijf H. Geertsma uit Boelenslaan. Met dit hoveniersbedrijf wordt elk jaar opnieuw een onderhoudsovereenkomst afgesloten die uiteraard is aangepast op de gerealiseerde uitbreiding. Dit wordt uitgevoerd tot volle tevredenheid van het bestuur. Naast het groenonderhoud is een meerjarenplan opgemaakt, zodat het periodiek onderhoud netjes kan worden begroot. In 2019 is o.a. het afgesproken onderhoud aan de toegangspoort uitgevoerd. Het opknappen van de urnenmuren staat voor 2020 geprognotiseerd. De groenaankleding van bepaalde plaatsen op de begraafplaats voor 2021.

#### 4.4 *Het steenfonds*

Het 'steenfonds' is bedoeld om leden en niet leden in de gelegenheid te stellen om de grafmonumenten bij hun in eigendom te laten onderhouden door de vereniging. Dit onderhoud kan alleen plaatsvinden als daarvoor een afkoopsom is betaald. De duur is gekoppeld aan de termijn van het grafrecht. Sinds de ALV 2016 kunnen geen nieuwe overéénkomsten meer worden afgesloten. De rechthebbende kan dit uitbesteden aan een steenhouwerij of kan via de vereniging het monument laten schoonmaken of rechtzetten tegen vergoeding (zie tarievenlijst).

## 5 PUBLICITEIT

In 2019 is door het bestuur een nieuwsbrief uitgebracht. Deze is persoonlijk naar alle leden en bekende rechthebbenden verstuurd. De nieuwsbrief had als thema: "Doorgaan". Nieuw was de aandacht voor onze nieuwe aula. Die op dat moment zo goed als klaar was. Het bestuur is blij dat op deze manier nu toch is voorzien aan een veel gestelde vraag. Veel aandacht in de nieuwsbrief ook nu weer voor de begraafplaatsadministratie. Het blijkt een enorme klus die alleen geklaard kan worden met heel veel inzet en doorzettingsvermogen. Van nog teveel graven ontbreekt op dit moment een vastgelegde rechthebbende. Deels omdat de toegestuurde formulieren niet zijn geretourneerd, maar ook omdat zich nog niemand heeft gemeld. De meldingsplicht is hiertoe weer verlengd naar 1 oktober 2019 en later in het jaar naar 01-03-2020. Er is vanaf 01-05-2018 tot en met 01-03-2020 dan de gelegenheid geweest om zich als rechthebbende te melden zonder extra kosten. De rechthebbenden van de graven die zich nog niet hebben gemeld hebben nog tot 01-05-2023 wettelijk de gelegenheid om zich alsnog te melden. Tot zolang blijft de publicatie op de begraafplaats gehandhaafd. Om dit onderwerp goed te kunnen toelichten worden ook de rechthebbende uitgenodigd voor een voorlichtingsbijéénkomst. Deze was aansluitend op de Algemene Ledenvergadering.

#### 5.1 *Website.*

De website is in 2017 vernieuwd en in de lucht gebracht. Naast de noodzakelijke technische wijzigingen is deze voorzien van een modernere jas met een duidelijke structuur. De site heeft geen interactief karakter. De site voorziet in de informatiebehoefte en wordt in die zin veelvuldig bezocht.

## 6 ACTIVITEITEN

### 6.1 *Uitvaarten en crematies.*

In 2019 zijn er 30 leden overleden, waarvan 12 leden werden gecremeerd en 18 leden werden begraven op de begraafplaats in Surhuisterveen. Dit betekent in vergelijking met eerdere jaren een duidelijke toename in het aantal crematies. Een trend die zich naar verwachting verder zal door zetten. Dit heeft op langere termijn gevolgen voor de exploitatie van de begraafplaats. In combinatie met oplopende kosten zal in de nabije toekomst hierin voorzien moeten worden. Op de begraafplaats van Opende 1 en op Curaçao ook 1 lid. Voorts werden op de begraafplaats 9 niet-leden begraven.

### 6.2 *De Algemene Ledenvergadering.*

De ALV van de vereniging is gehouden in zalencentrum De Lantearne. Door de persoonlijke uitnodiging en de geagendeerde onderwerpen was er grote belangstelling. Na de pauze was de begraafplaatsadministratie geagendeerd, waarbij ook de rechthebbenden persoonlijk waren uitgenodigd. Hiervoor was enorm veel belangstelling maar er klonk ook kritiek. De secretaris heeft door middel van een PowerPoint presentatie achtergronden, feiten en besluiten toegelicht. Met name het gaan hanteren van een algemene onderhoudsbijdrage voor de begraafplaats gaf veel reden tot discussie onder de rechthebbenden. Om deze reden werd op de vergadering toegezegd het hele pakket nog eens te gaan toetsen bij onze juridisch adviseur mr van der Putten. Waarna mogelijk enkele zaken nog zullen worden aangepast als dit door hem wordt aanbevolen.

### 6.3 *Schouw-*

De schouw van de te onderhouden monumenten is in 2019 uitgevoerd door de beheerder. Van de te onderhouden monumenten uit het steenfonds is bepaald welk onderhoud in 2019 moet plaatsvinden. De beheerder zorgt voor de uitvoering. De kwaliteit van de monumenten is ook vastgelegd in de begraafplaatsadministratie. Indien nodig kan de rechthebbende worden aangeschreven. Bij het niet nakomen van verplichtingen kan op grond van het beheersreglement het "recht tot begraven" op een gegeven moment vervallen.

### 6.4 *Lichtjesavond*

In december is voor de vijfde maal op rij een Lichtjesavond georganiseerd op de begraafplaats. Er waren ook ditmaal rond de tweehonderd nabestaanden aanwezig om een dierbare te gedenken en even stil te staan bij het gemis. De lichtjesavond wordt georganiseerd onder verantwoordelijkheid van Memento Mori Surhuisterveen samen met Nijboer Uitvaartzorg. Nijboer Uitvaartzorg verzorgt de publiciteit maar is ook verantwoordelijk voor een belangrijk deel van de organisatie en is met het volledige team aanwezig op deze avond. Daarmee zijn zij van grote waarde voor het bestuur. Op de sfeervol verlichte begraafplaats kregen de nabestaanden de gelegenheid hun overleden dierbare(n) te herdenken. De bezoekers werden uitgenodigd een kaars aan te steken en een bijzondere herinnering te plaatsen in de herinneringsboom die speciaal voor deze avond was geplaatst.

### 6.5 *Digitalisering begraafplaats en rechthebbende administratie.*

In 2014 is BAM (Begraafplaats Administratie Module) aangeschaft. In 2018 zijn voor 1 mei 1200 bordjes geplaatst met het verzoek zich te melden bij de begraafplaatsadministratie voor 1 mei 2019. In het najaar van 2019 waren er nog circa 1100 graven waar geen melding van is, naar schatting circa 350 rechthebbenden. Van de 1900 formulieren (grafaktes) zijn circa 750 retour en verwerkt in het systeem. Er moeten dus nog 1150 grafaktes getekend terug komen van de rechthebbenden die zich wel hebben gemeld. Dit betekent dat ongeveer 250 rechthebbenden in 2020 opnieuw benaderd moeten worden. Dit aantal komt naast de circa 380 personen die nog teruggebeld moeten worden n.a.v. de eerste actie. De bedoeling is de secretaris hier enigszins van te ontlasten. Het idee is om Nijboer Uitvaartzorg te vragen of zij hier een medewerker voor beschikbaar hebben die hiermee kan assisteren. Het uitbesteden van deze werkzaamheden zijn incidentele kosten, structurele kosten moeten geborgd worden in de budgettering. In de naaste toekomst zal dit structureel geregeld moeten worden.

De nu bekende rechthebbenden ontvangen in 2019 geen aanslag voor de het algemeen onderhoud. De bedoeling is dit dan vanaf 2020 in te gaan voeren. Via de grafakte hebben de rechthebbenden de gelegenheid om de geregistreerde gegevens te laten corrigeren. Er volgt dan een gecorrigeerde overeenkomst. Helaas wordt met het retourneren van de grafakte vaak fouten gemaakt.

Handtekeningen worden vergeten of niet alle grafaktes worden teruggestuurd. Het gevolg is soms dat er wel driemaal moet worden gecorrespondeerd, voordat dit administratief correct is geregistreerd. Ook dit vraagt veel tijd en geduld. Maar op deze wijze hopen we wel onze administratie helemaal actueel te krijgen.

## 6.6 *Provisieregelingen.*

Alle provisies worden in mindering gebracht op de uitvaartkosten en komen daarmee rechtstreeks ten gunste van de leden.

## 6.7 *Digitalisering van het archief.*

Het bestuur is nog bezig met de digitalisering van het archief. Deze actie is nog niet afgerond wegens andere prioriteiten.

## 6.8 *Financiële boekhouding.*

De financiële boekhouding wordt uitgevoerd in het pakket E-boekhouden. Ook de ledenadministratie en de administratie van de algemene onderhoudsverplichting aan rechthebbenden wordt hierin uitgevoerd. E-boekhouden is een online administratiesysteem. De administratie wordt namens de penningmeester verzorgd door administrateur Jelle Dam.

## 6.9 *Aula.*

In vorige nieuwsbrieven was aangekondigd dat de aula van onze vereniging gerealiseerd zal worden in een deel van 'De Bining'. Na wat vertraging is eind 2018 de aula gerealiseerd en geopend op 29 juni 2019 nadat ook de renovatie van "De Bining" was afgerond. Na de opening is de aula direct in gebruik genomen en zijn er in 2019 8 opbaringen geweest. In de aula is gelegenheid voor het opbaren van één overledene. Het is duidelijk dat de aula voorziet in een behoefte. Er is veel aandacht besteed aan het creëren van een aangename en vertrouwde omgeving waar nabestaanden in alle rust en privacy afscheid kunnen nemen. In de sfeervol ingerichte familiekamer is gelegenheid om koffie te zetten en rustig met elkaar samen te zijn. Nabestaanden krijgen een sleutel zodat ze de gelegenheid hebben hun dierbare te bezoeken wanneer ze willen. De aula heeft een aparte ingang aan de andere kant van het gebouw.

## 7 SAMENWERKING EN EXTERNE CONTACTEN

De uitvaartvereniging werkt samen met een aantal marktpartijen.

### 7.1 *Uitvaartverzorging.*

Hoewel de eigen uitvaartverzorging een rijke traditie kent, maakt de vereniging sinds 2006 gebruik van de diensten van: "Nijboer Uitvaartzorg". Nijboer Uitvaartzorg heeft zich hierin bewezen en is gecertificeerd uitvaartondernemer. Het kwaliteitskeurmerk staat hier garant voor. Ook begin 2018 is de samenwerking geëvalueerd. Beide partijen zijn zeer tevreden over deze samenwerking. Nijboer Uitvaartzorg kan bijna alles faciliteren. De samenwerking omvat één 'loket' voor de complete uitvaart. Vanaf melding tot facturatie en nazorg. Alleen als via dit 'loket' de uitvaart wordt opgenomen wordt de ledenkorting uitgekeerd. Ook als er een andere uitvaartleider wordt gewenst, moet met Nijboer Uitvaartzorg contact worden opgenomen. Zij regelen dan de gewenste uitvaartondernemer.

### 7.2 *Twenthe uitvaartverzekering.*

Met uitvaartverzekering Twenthe wordt al sinds 2001 samengewerkt. Een wederzijds getekende samenwerkingsovereenkomst ligt hieraan ten grondslag. Het belang van de vereniging is dat uitvaartkosten gedekt zijn en dat er vanuit het contact met leden ook aandacht is voor inschrijving van jeugdleden. In september heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden. De afspraken zijn nog eens aangescherpt en ook weer geëvalueerd. In het laatste evaluatiegesprek is niet alleen afgesproken dat de potentiële leden van 18 jaar zullen worden bezocht. Maar de Twenthe zal in Surhuisterveen huis aan huis proberen voorlichting te geven over de regelgeving en kosten van een uitvaart en de meerwaarde van een uitvaartvereniging in eigen dorp die voor haar leden heel veel kan betekenen. Toegelicht wordt dat het belangrijk is te benadrukken dat het bezoek dat de Twenthe brengt mede namens Memento Mori plaats vindt. De ouders van deze potentiële leden die dit jaar 18 jaar worden



ontvangen een brief, waarin het bezoek en de reden van een vertegenwoordiger van de Twenthe wordt aangekondigd.

## KOEPELORGANISATIES

### 7.3 *De Federatie Friesland.*

In 2018 heeft een informele "cluster" vergadering Achtkarspelen plaats gevonden. Ook al zijn we geen lid meer van de Friese Federatie, toch is dit geen reden om niet te kunnen samenwerken of om kennis uit te wisselen. Dit voorziet duidelijk in een behoefte en wordt elk jaar gecontinueerd.

## 8 FINANCIEN

### 8.1 *Contributies en vergoedingen.*

De contributie bedroeg € 20,00 per persoon, vanaf 18 jaar. Voor inwonende kinderen wordt geen contributie betaald. In 2019 waren er 2674 betalende leden.

Voor het verslagjaar 2019 was de ledenkorting € 600,= per lid.

### 8.2 *Automatische incasso.*

Dit loopt goed; er zijn nog 27 leden die niet betalen via automatische incasso. Hiervoor geldt een administratieve toeslag van € 2,50.

### 8.3 *Deposito's en spaarrekeningen.*

De vereniging heeft een aantal deposito's en (internet)spaarrekeningen uitgezet bij de Rabobank en SNS bank.

### 8.4 *Personeelskosten.*

De personeelskosten betreffen de kosten voor de financieel administrateur.

### 8.5 *Investerings en afschrijving.*

De investering in de uitbreiding van de begraafplaats bedroeg totaal € 341.887 ( stand per 31-12-2019) en wordt in 30 jaar afgeschreven.

### 8.6 *Verdeling vereniging versus begraafplaats.*

Het onderhoud voor de begraafplaats wordt betaald door de leden van de vereniging. De rechthebbenden van de grafrechten betalen nog niet voor algemeen onderhoud van de begraafplaats. De bedoeling is dat in 2020 voor het eerst wordt geïncasseerd als het merendeel van de rechthebbenden bekend is.

### 8.7 *Kostenplaats per entiteit.*

In 2012 is een scheiding gemaakt in kostenplaatsen. Kosten en baten worden toegerekend aan de vereniging en aan de begraafplaats. Dit geldt voor de exploitatie, maar ook voor de toerekening van het eigen vermogen. Het eigen vermogen per 31 december 2019 bedraagt:

1. Vereniging	€ 200.535
2. Begraafplaats	€ 431.550
3. Steenfonds	€ 96.953

## 8.8 Jaarrekening 2019.

De jaarrekening van 2019 laat, in totaliteit, een negatief resultaat zien van € 1.303 uitgesplitst naar:

- |                  |   |                |
|------------------|---|----------------|
| 1. Vereniging:   | € | 2.893 negatief |
| 2. Begraafplaats | € | 1.599 positief |

In het financieel jaarverslag welke op Algemene Ledenvergadering zal worden toegelicht is dit verder gespecificeerd.

## 8.9 Reserves

De vereniging beschikt over meer dan voldoende eigen vermogen.

## 8.10 Actuariële reserve.

De actuariële reserve is in 2018 voor het laatst actuariëel berekend. Toen is geconcludeerd dat de financiële positie van onze vereniging onverminderd goed is en er een gezond financieel beleid wordt gevoerd. In de jaren daarop is op basis van schatting een bedrag aan de actuariële reserve toegevoegd. De stand van de actuariële reserve per 31 december 2018 is € 245.588.

## 9 CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN

We willen een moderne vereniging zijn die midden in de samenleving van Surhuisterveen staat en een vereniging die kwaliteit levert. Al een aantal jaren geven we aan in een transitie proces te zitten. Nog steeds zijn we niet klaar. Ook niet in 2018 en ook niet in 2019. Gezien het vele werk wat op de achtergrond moet gebeuren was de oorspronkelijke inschatting te rooskleurig. Maar ook het bijhouden van deze administratie vraagt veel inspanning. Inspanning die je op basis van vrijwilligheid niet meer kan en mag verwachten. Er zal dan ook in 2020 een oplossing worden gezocht om deze administratie onder te gaan brengen.

Het beleid rondom onze begraafplaats zoals geschetst in het jaarverslag van 2017 zal nog vorm moeten krijgen. Dezelfde vragen zijn nog onbeantwoord. Pas na 2023 na 5 jaar publicatie kan een definitieve inventarisatie plaatsvinden van te ruimen graven/monumenten. Op basis hiervan kan beleid worden opgemaakt en voorgelegd worden aan de leden van de vereniging.

Onze vereniging moet tegenwicht blijven bieden tegen de professionele aanpak van uitvaartverzekeringen. Zichtbaarheid in het dorp in het dorp is belangrijk. Waar mogelijk de publiciteit zoeken en wijzen op het feit dat een uitvaart via onze vereniging de goedkoopste keuze is. Keuzevrijheid die we nu hebben gevonden via weliswaar één loket, maar wel met vrijheid in de keuze van de uitvaartverzorger met behoud van ledenkorting en andere kortingen.

Geld verdienen is niet ons doel. Uitvaartvereniging Memento Mori Surhuisterveen wil haar leden een volledig verzorgde uitvaart kunnen bieden geheel volgens wens van de overledene.

## 10 TOT SLOT.

Het bestuur is er nog steeds van overtuigd dat de vereniging bestaansrecht heeft maar moet waakzaam en attent blijven en helder in de communicatie om dit bestaansrecht te waarborgen. Immers uitvaartvereniging Memento Mori beoogt als vereniging van en voor het dorp Surhuisterveen uitvaarten te verzorgen tegen een gecontroleerde kostprijs met een goede kwaliteit en met respect voor ieders levensovertuiging en wens.

Aan het eind van dit jaarverslag willen wij een ieder bedanken die, hetzij als vrijwilliger, als lid, of als bestuurslid, werkzaam is voor onze vereniging. Dat wij ook de komende tijd in goede verstandhouding en gezondheid onze taken mogen verrichten.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van woensdag 21 oktober 2020.